

# Reglement Interpretatie en naleving cao

Definitief vastgesteld door cao-partijen op 7 juli 2016

## Doelstelling

Dit reglement is opgesteld ter uitvoering van artikel 1.6 omtrent de interpretatie en naleving van de cao ambulancezorg 1 januari 2015 – 31 december 2018. Dit reglement kan in afstemming met cao-partijen en de Ombudsman tussentijds aangepast worden.

Deze procedure sluit andere juridische (vervolg)stappen rondom cao-interpretatie en -naleving van werkgevers of werknemers niet uit.

## Definities

Interpretatieverschil: als werkgever en werknemer het niet eens zijn over de wijze waarop één of meer bepalingen uit de cao moeten worden gelezen of uitgelegd.

Klacht over naleving: als werkgever of werknemer een klacht heeft over het niet of evident onjuist naleven van cao-afspraken.

## Procedure bij interpretatieverschil

Stap 1: het vraagstuk wordt eerst tussen werkgever en werknemer besproken binnen de RAV. Als het interpretatieverschil hierdoor niet wordt opgelost, kan het vraagstuk worden ingediend bij cao-partijen.

Stap 2: werkgever en werknemer leggen gezamenlijk per e-mail een duidelijk omschreven en gemotiveerd verzoek voor aan cao-partijen, via de secretaris van het reguliere overleg tussen cao-partijen, gericht aan het volgende mailadres: [cao@ambulancezorg.nl](mailto:cao@ambulancezorg.nl). De secretaris van de cao-tafel brengt het vraagstuk in bij cao-partijen die beoordelen of het inderdaad gaat om een interpretatieverschil. Indien dat het geval is wordt het vraagstuk besproken door cao-partijen tijdens het eerstvolgende reguliere overleg tussen cao-partijen, tegen de achtergrond van de gevoerde onderhandelingen en de daarbij gebleken bedoelingen van partijen. De secretaris van het cao-overleg koppelt de uitkomst terug aan de indieners van het vraagstuk.

Stap 3: als cao-partijen niet met een eensluidende uitleg komen, dan kan de Ombudsman door cao-partijen worden ingeschakeld om advies uit te brengen over het vraagstuk. Als één van de cao-partijen dit wil, zal dit gehonoreerd worden. Het advies wordt vervolgens besproken in het reguliere overleg tussen cao-partijen. Daarna volgt terugkoppeling van het advies en de reactie van cao-partijen hierop aan de indieners van het vraagstuk.

Publicatie: indien cao-partijen tot een eensluidende uitleg komen, of het advies van de Ombudsman volledig overnemen, dan wordt het vraagstuk en de uitkomst geanonimiseerd gepubliceerd binnen de sector en op de website van Ambulancezorg Nederland geplaatst.

## Procedure bij klacht over naleving

Stap 1: eerst wordt de geldende gebruikelijke interne procedure doorlopen en wordt getracht de klacht met elkaar op te lossen.

Stap 2: als de klacht door stap 1 niet wordt opgelost, kan de Ombudsman om advies of bemiddeling worden gevraagd. Een aanvraag hiertoe kan per e-mail duidelijk omschreven en gemotiveerd worden ingediend via de secretaris van de cao-tafel, gericht aan het volgende mailadres: [cao@ambulancezorg.nl](mailto:cao@ambulancezorg.nl). De secretaris van de cao-tafel brengt het vraagstuk in bij cao-partijen die beoordelen of het inderdaad gaat om een nalevingsklacht. Indien dat het geval is schakelt de secretaris van de cao-tafel de Ombudsman in.

Terugkoppeling cao-partijen: de secretaris van de cao-tafel koppelt aan cao-partijen de uitkomsten terug.

### **Werkwijze Ombudsman**

De Ombudsman is een gezaghebbend en onafhankelijk persoon van buiten de sector die effectief kan opereren in de sector. Cao-partijen komen gezamenlijk overeen wie als Ombudsman aangesteld wordt. Gedurende de looptijd van de cao tot 2019 is prof. E. Verhulp bereid gevonden om de rol van Ombudsman voor de sector ambulancezorg te vervullen. De Ombudsman wordt per 1 mei 2016 benoemd voor de duur van deze cao met een proeftijd van een jaar. De Ombudsman beoordeelt of het, door de secretaris van de cao-tafel ingediende, interpretatievraagstuk of de klacht over naleving voor zijn inzet in aanmerking komt en of hij het verzoek in behandeling neemt. Als dit het geval is zal de Ombudsman desgewenst verwijzen, bemiddelen en/of op een passende wijze tot een gedegen advies komen, waarbij hij de gebruikelijke normen in acht zal nemen zoals geheimhouding, hoor/wederhoor en behandeling binnen een redelijke termijn.